

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Усть-
Туркская СОШ»

И.Ф. Юсупова

Приказ № 43 от 14.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общешкольный родительский комитет является одним из органов соуправления, наряду с администрацией школы, ученическими и учительскими общественными организациями.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4. Решения общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ по школе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью общешкольного родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу школы организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий;
 - участие в укреплении материально-технической базы школы;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Взаимодействует с органами самоуправления школы по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. ПРАВА

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, общешкольный родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель общешкольного родительского комитета принимает участие в работе Совета школы, а также может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.
- 6.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя общешкольного родительского комитета.
- 7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета.

Права и обязанности родительского комитета

Основными задачами комитета являются:

1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

Функции комитета:

1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
2. Проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
4. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
5. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
6. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, бездарности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.